



Comune di Rimini

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

**AVVISO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL R.U.P.
PER AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO
DELLE MISURE VOLONTARIE IN BIOEDILIZIA
MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
PREVIA PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE**

(art.125 comma 11 D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 e Regolamento Comunale
per Esecuzione Spese in Economia)

C.I.G. n. Z00028205F

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI RIMINI – P.zza Cavour n. 27, 47921 RIMINI (RN)
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza – Via Rosaspina n.7, 47923 RIMINI
tel. 0541/704976 - fax 0541/704977

2. PROCEDURA

Affidamento incarico mediante cottimo fiduciario previa procedura comparativa informale (art.125/comma 11 del Codice dei Lavori Pubblici D.Lgs. n.163 del 12.04.2006) in base a quanto disposto con Determinazione Dirigenziale n.1679 del 28.11.2011 (esecutiva dal 24.01.2012);

3. LUOGO, DESCRIZIONE, CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Luogo di esecuzione: **Comune di Rimini**

Descrizione: **AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DELLE MISURE VOLONTARIE IN BIOEDILIZIA**

3.1 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (secondo i criteri di cui al successivo Paragrafo 9).

3.2 Importo complessivo base - su cui formulare l'offerta economica al ribasso (quale componente dell'offerta economicamente più vantaggiosa) - € 11.900,00 (comprensivo delle spese forfetarie e di qualsiasi altro onere o spesa necessari per espletare le prestazioni richieste), oltre Cassa Previdenziale al 4% ed IVA 21%.

In considerazione dell'importo posto a base dell'offerta economica (inferiore ad Euro 40.000,00) non è dovuto alcun versamento di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione AVCP del 03.11.2010).

4. OGGETTO DELL'INCARICO - TEMPISTICA DELLE FASI DI ATTUAZIONE

Le "Misure Volontarie in Bioedilizia" (di seguito denominate MVB) - approvate con deliberazione C.C. n. 148 del 24.11.2005 quale Allegato parte integrante del Regolamento Edilizio Comunale - devono essere modificate e/o aggiornate e/o integrate per renderle conformi alle novità

**Comune di Rimini**

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

tecnico/normative intervenute successivamente. Numerosi interventi previsti nelle attuali MVB sono divenute norme cogenti all'interno del R.U.E. adottato con Deliberazione C.C. n.66 del 29.03.2011.

Si rende necessario procedere ad apposito incarico di supporto tecnico al RUP individuato nella persona del Responsabile dell'U.O. gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza.

Di seguito si illustrano le prestazioni che l'Incaricato dovrà svolgere suddivise in quattro fasi.

fase 1 - ADOZIONE

1. Aggiornamento e adeguamento delle Misure Volontarie di Bioedilizia, anche in base al Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) adottato con Deliberazione di C.C. n.66 del 29.03.2011.

- 1.1 Incontro preliminare con Tecnici comunali/Ambiente di riferimento.
- 1.2 Riformulazione degli interventi che ricadono nelle MVB, della check-list e delle misure di incentivazione in base alle nuove definizioni contenute nel R.U.E.. In particolare dovranno essere presi in esame i seguenti argomenti:
 - risparmio energetico: consumi pari a zero e produzione di energia da fonti rinnovabili pari almeno al 50%;
 - verde;
 - risparmio idrico;
 - bioclimatica;
 - materiali naturali, riciclati e filiera corta.
- 1.3 Definizione di uno schema tipo per la presentazione delle pratiche (modulistica ed elenco elaborati).
- 1.4 Allineamento del sistema di etichettatura alla certificazione energetica regionale e proposta di nuova etichetta.
- 1.5 Redazione di un esempio di raffronto economico fra intervento di nuova realizzazione "tradizionale", conforme alla normativa vigente, ed edificio di pari caratteristiche che soddisfi le nuove MVB.
- 1.6 incontri con Tecnici Comunali/Ambiente preliminare alla redazione e consegna degli elaborati necessari per l'adozione delle MVB.

Tempi: le prestazioni di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 devono essere espletate entro 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

- 1.7 Partecipazione ad almeno 3 incontri tecnici - con Associazioni, Ordini Professionali e tecnici comunali e di altre P.A. - preliminari all'adozione delle nuove MBV (previsione complessiva durata incontri: 12 ore) con predisposizione delle minute degli incontri e relative controdeduzioni.

Tempi: le prestazioni di cui al punto 1.7 devono essere espletate entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

- 1.8 Redazione e consegna di almeno i seguenti elaborati necessari per l'adozione delle nuove MVB presso l'Organo Comunale competente:
 - Relazione Tecnica

**Comune di Rimini**

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

- Articolato della proposta delle possibili revisioni alle attuali MVB
- Proposta delle possibili revisioni all'articolato del RUE, al fine dell'inserimento delle nuove MVB e dei relativi incentivi.

Tempi: le prestazioni di cui al punto 1.8 devono essere espletate entro 8 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

fase 2 - APPROVAZIONE

2.1 Svolgimento di 1 incontro informativo per la presentazione delle nuove MVB adottate.

Tempi: le prestazioni di cui al punto 2.1 devono essere espletate entro 9 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

2.2 Predisposizione della documentazione finale necessaria per l'approvazione presso l'Organo competente comunale delle nuove MVB comprensiva delle controdeduzioni alle Osservazioni e ai Pareri pervenuti nella fase di adozione.

Tempi: le prestazioni di cui al punto 2.2 devono essere espletate entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

2.3 Divulgazione e informazione sulle nuove MVB approvate tramite:
- stesura dei contenuti e dei testi per la redazione di materiale informativo;
- partecipazione ad almeno 2 incontri formativi (previsione complessiva durata incontri: 12 ore).

Tempi: le prestazioni di cui al punto 2.3 devono essere espletate entro 14 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

fase 3 - PRIMA APPLICAZIONE DELLE NUOVE MVB

3.1 Verifica formale e analisi tecnica dei contenuti e consegna di relazione tecnica di valutazione di 3 pratiche di bioedilizia nelle quali trovino applicazione le nuove MVB.

3.2 Verifica in fase di cantiere delle pratiche prese in esame.

3.3 Verifica tecnica finale o predisposizione delle procedure di verifica finale.

Tempi: le prestazioni di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.3 devono essere espletate per mesi dieci ovvero dal 15° al 24° mese successivo alla sottoscrizione del contratto di incarico.

fase 4 – VERIFICA DI CONFORMITA'

Entro giorni 10 dalla conclusione della esecuzione delle prestazioni pattuite l'Incaricato invia apposita formale comunicazione in merito al Committente che avvia la verifica di conformità delle prestazioni contrattuali in funzione di garanzia della regolare esecuzione del contratto.



Comune di Rimini

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

Entro giorni 45 decorrenti dalla comunicazione sopra-citata di fine esecuzione verrà emessa Attestazione di regolare esecuzione.

5. NATURA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA INFORMALE COMPARATIVA E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

5.1 – Natura giuridica soggetti affidatari

Ai sensi dell'articolo 90 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 (in seguito denominato Codice Appalti) e dell'articolo 252 del Regolamento attuativo D.P.R. n.207 del 05/10/2010 (in seguito denominato Regolamento Appalti) i Soggetti che intendono partecipare alla procedura comparativa devono avere una delle seguenti nature giuridiche:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge n. 1815 del 23/11/1939, e successive modificazioni;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del Codice Appalti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h) dell'art.90/coma 1 del Codice Appalti ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del medesimo Codice in quanto compatibili;
- f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del Codice Appalti. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.2 – Requisito minimo di partecipazione

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico di cui al precedente punto 5.1, **l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti all'Albo Professionale degli Architetti o degli Ingegneri.**

6. DURATA INCARICO

La durata complessiva dell'incarico viene fissata in **24 (ventiquattro)** mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, con possibilità di una dilazione di ulteriori mesi 6 alle condizioni fissate nei capoversi che seguono.

Per ogni fase dell'incarico sono stati definiti i tempi di consegna al precedente paragrafo 4.

Le tempistiche indicate devono essere rispettate, salvo eventi imprevedibili e non imputabili alla responsabilità dell'incaricato.

Qualora durante le fasi di esecuzione contrattuale intervengano fatti/eventi che impongano una dilazione della tempistica di cui al precedente punto 4 (esemplificativamente: sopraggiungere di innovazioni tecnologiche complesse che richiedano tempi di studio ulteriori, entrata in vigore di nuove normative, numero rilevante di Osservazioni alle MVB adottate ecc.) l'Amministrazione



Comune di Rimini

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

Comunale valuterà la possibilità di dilazionare la durata contrattuale di ulteriori mesi 6 (sei), senza variazione del compenso contrattuale dovuto all'incaricato.

7. COMPENSI

L'importo complessivo dell'incarico verrà retribuito secondo le seguenti scadenze e percentuali:

- a) Decorsi 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico e previa conclusione delle prestazioni di cui al precedente Paragrafo 4_Punti 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6: **30%** dell'importo complessivo;
- b) Decorsi 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico e previa conclusione delle prestazioni di cui al precedente Paragrafo 4_Punti 1.7, 1.8: **20%** dell'importo complessivo
- c) Decorsi 14 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico e previa conclusione delle prestazioni di cui al precedente Paragrafo 4_Punti 2.1, 2.2, 2.3: **38%** dell'importo complessivo
- d) Decorsi 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto di incarico e previa conclusione delle prestazioni di cui al precedente Paragrafo 4_Punti 3.1, 3.2, 3.3: **12%** dell'importo complessivo (compenso a misura), con pagamento pari al 4% dell'importo complessivo per ciascuna pratica di bioedilizia nella quale trovi applicazione le nuove MVB. Qualora entro i 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto non vengano presentate pratiche di bioedilizia nelle quali trovino applicazione le nuove MVB, all'Incaricato nulla sarà dovuto.

8. TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE

Il Professionista interessato a presentare Richiesta di invito alla procedura informale comparativa dovrà far pervenire tale richiesta di invito, utilizzando il modulo di cui denominato "**ALLEGATO C-schema Richiesta Invito**", entro il **giorno 16 FEBBRAIO 2012** al **COMUNE di RIMINI – U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza – Via Rosaspina n.7 – 2° piano/Ufficio Energia** oppure tramite **fax al 0541.704977**.

Orari Ufficio Energia:

martedì e giovedì: 11.00 – 13.00

Ai Professionisti che avranno inviato la Richiesta di invito verrà trasmessa apposita Lettera-invito **entro 15 giorni** dalla scadenza del termine di cui al paragrafo precedente.

I medesimi Professionisti potranno trasmettere l'offerta e la documentazione richiesta nella Lettera-invito, secondo le modalità ivi riportate, **entro 20 giorni ovvero entro la data che verrà indicata nella Lettera-invito**;

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico verrà aggiudicato con il **criterio della offerta economicamente più vantaggiosa**.

I criteri presi in considerazione ai fini della attribuzione dei fattori ponderali - la cui somma complessiva è pari a 100 punti - sono quelli valutati di particolare rilevanza per tale incarico in quanto direttamente afferenti all'oggetto del contratto:



Comune di Rimini

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

Criteri soggettivi: Esperienza professionale, Qualificazioni specialistiche

Il possesso dei criteri soggettivi verrà desunto dalle dichiarazioni rese in autocertificazione dai candidati mediante Curriculum vitae e Presentazione servizi analoghi.

Criterio oggettivo: offerta del prezzo

L'importo del prezzo base sul quale formulare l'offerta al ribasso è quello indicato al punto **3.2** della presente procedura comparativa: esso comprende le spese forfetarie e qualsiasi altro onere o spesa necessari per espletare le prestazioni richieste, non comprende la Cassa Previdenziale al 4% e l'IVA al 21%.

Il candidato utilizzerà il modulo predisposto dall'Amministrazione nel quale indicherà il prezzo offerto unitamente al ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso offerti sono indicati in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte del prezzo in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Metodo per l'ordinamento delle offerte

Come metodo per l'ordinamento delle offerte verrà applicato il Metodo aggregatore-compensatore, previsto dal Regolamento del Codice dei contratti pubblici D.P.R. n.207 del 05/10/2010, secondo cui le alternative vengono ordinate in base al punteggio totale ottenuto come somma pesata delle caratteristiche dell'offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum (V_{ij} \times W_j)$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima

i = offerta i -esima

V_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

W_j = coefficiente dell'elemento di valutazione j stabilito nel presente Paragrafo. La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100.

Criteri e attribuzione dei fattori ponderali

a.1) partecipazione a master/corsi in bioedilizia o bioarchitettura, corsi di CasaClima, Ecoabita, INBAR, GreenBuilding, ITACA e similari con durata minima per ogni singolo master/corso di almeno 20 ore: **da 0 a 25 punti**, con coefficiente pari a 0 se non presente o coefficiente pari a 1 se presente il requisito.

Numero di corsi	Punti
0	0
1	10
2	20
>= 3	25



Comune di Rimini

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

a.2) attività di relatore o docente in convegni o corsi di bioedilizia o bioarchitettura: da 0 a 25 punti, con coefficiente pari a 0 se non presente o coefficiente pari a 1 se presente il requisito.

Numero di corsi/convegni	Punti
0	0
1	10
2	20
>= 3	25

a.3) certificatore energetico accreditato: da 0 a 10 punti con coefficiente pari a 0 se non presente o coefficiente pari a 1 se presente il requisito.

a.4) servizi analoghi (art.266, comma 1, lettera b, punto 1 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. n.207 del 05/10/2010): presentazione di un numero massimo di 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzazione la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'incarico: **da 0 a 20 punti.**

a.4.1) 1° servizio da 0 a 10 punti

a.4.2) 2° servizio da 0 a 5 punti

a.4.3) 3° servizio da 0 a 5 punti

Tipologia di servizio	Coefficiente
Regolamento analogo	1
Linee guida	0.7
Collaborazione parziale o Altra tipologia di lavoro	0.5
Assente o Insufficiente	0

b.1) ribasso percentuale del prezzo rispetto all'importo posto a base della procedura comparativa: da 0 a 20 punti.

Il coefficiente da applicare all'elemento b.1 viene calcolato per interpolazione lineare tra il valore di ribasso peggiore ed il valore di ribasso migliore secondo la seguente formula:

$$V_{ij} = R_i / R_{Max}$$

Dove:

i = offerta i -esima

V_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

R = ribasso percentuale



Comune di Rimini

Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente
U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza
Ufficio Tutela del Territorio e valutazioni Ambientali
Ufficio Energia

Via Rosaspina, 7 - 47923 Rimini
Tel. 0541 704707 / 704976
Fax 0541 704706
www.comune.rimini.it
C.F.- P. Iva 00304260409

10. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Il Professionista interessato a presentare istanza di partecipazione può chiedere chiarimenti e informazioni presso lo Sportello Generale per l'Energia dell'U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali e Sicurezza del Comune di Rimini posto al 2° piano della Sede Comunale in via Rosaspina n.7, previo appuntamento da fissare con l'Ing. Davide Frisoni al numero di telefono 0541-704976 (fax 0541-704977).

Rimini 28.11.2011

U.O. Gestione Qualità e Servizi Ambientali
e Sicurezza
Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. Domenico Bartolucci